

## **Приложение № 1**

к приказу главного врача

ГБУ РО «ДГП Железнодорожного  
района» в г. Ростове-на-Дону

от 30 декабря 2022 № 254

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о комиссии по противодействию коррупции**

#### **в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону**

##### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону (далее - Комиссия).

##### **2. Основные задачи Комиссии**

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2. Выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;

2.3. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и

противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;

2.5. Подготовка предложения по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

### **3. Цели создания Комиссии**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции.

3.3. Повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;

3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

4.2. Законность.

4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 4.7. Сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **5. Порядок формирования комиссии**

5.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения, таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом главного врача Учреждения.

5.2. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель (заместители) председателя комиссии;
- секретарь (секретари) комиссии;
- члены комиссии.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения.

6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.

6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.

6.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

## **7. Порядок работы комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

7.3. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается приказом главного врача либо председателем Комиссии. При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии, на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

7.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3(три) дня до проведения заседания;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседания Комиссии.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Комиссия заседает по адресу: 344041, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г Ростов-на-Дону, ул Профсоюзная, зд. 51в, каб. 302. Вся документация, протоколы, материалы хранятся у секретаря комиссии в каб. № 306.

7.10. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.11. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

7.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.