



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-
на-Дону
(ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону)

П Р И К А З

30.12.2025

№ 75

Ростов-на-Дону

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского
и налогового учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2026.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2023 № 154 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Л.Б. Лебедева
И.о. главного врача



Е.А. Левчина

Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогового учета

Учетная политика государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону (далее — учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»).

Наименование	Расшифровка
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: — 18-й разряд — код вида финансового обеспечения (деятельности); — 26-й разряд — соответствующая подстатья КОСГУ

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который в своей работе подчиняется непосредственно главному врачу поликлиники и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, его права и обязанности определяются ст.7 Федерального Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г «О бухгалтерском учете», и утвержденными должностными инструкциями.
3. Право первой подписи финансовых документов имеет главный врач ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону, право второй подписи — главный бухгалтер.
4. В должностных инструкциях бухгалтерской службы отражено распределение обязанностей по разделам учета.
5. Порядок закупок товаров, работ и услуг регулируется Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

6. Услуги, оказываемые ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону, являются возмездными (ст.779 ГК РФ) и осуществляются на основании договоров со страховыми медицинскими организациями, ФСС и ТФОМС РО путем оплаты ими по выставленным счетам. Полученные средства, относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пп.14 п.1 ст.251 НК РФ).

7. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по принятию к учету нефинансовых активов и списанию материальных ценностей, комиссия действует на основании положения – приложение № 1 к настоящей учетной политике;
- инвентаризационная комиссия действует на основании положения – приложение № 2 к настоящей учетной политике;
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы комиссия действует на основании положения – приложение № 3 к настоящей учетной политике.

4. Учреждение размещает на своем сайте обобщенную информацию из учетной политики: основные положения, способы ведения учета и особенности, установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0, Зарплата (2.0.95.29).

Основание: подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение ОСФР;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ПП «Парус».

Документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), принимаются к учету в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭП) в ЕИС «Закупки» при электронном активировании. Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — АЦК.

3. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности производится сохранение резервных копий базы бухгалтерской программы на сервере ежедневно;

III. Правила документооборота

1. Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложение 4 к настоящей учетной политике).

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

С графиком документооборота, должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя учреждения, направляя каждому уведомление не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока предоставления документа по графику.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. При проведении хозяйственных операций используются унифицированные документы. Если для оформления хозяйственных операций непредусмотрены унифицированные документы, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении № 5.
Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», подпункт «а» пункта 6 приложения № 2 к данному стандарту.

4. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 6). Документы, оформленные с нарушением, бухгалтерия к учету не принимает.

Основание: пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, перечисленным в приложении 7.

Основание: пункт 8 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни в следующих случаях:

- учет имущества;
- начисление доходов;

По длящимся и повторяющимся операциям документы оформляются с периодичностью один раз в месяц.

7. В каждом первичном документе при создании указывается дата создания. Порядковый номер документа указывается при необходимости – если нумерация предусмотрена формой документа.

Если дата составления первичного документа или дата его подписания отличается от даты (периода) совершения факта хозяйственной жизни, в составе обязательных реквизитов такого документа отражается дата или период совершения факта хозяйственной жизни.

Если в первичный учетный документ включены реквизиты из другого документа-основания, в первичном документе указывается информация, позволяющая идентифицировать соответствующий документ-основание.

Основание: пункт 7 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8. Формирование электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке: в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

9. Формирование первичных документов и электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;
- приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера;
- инвентарная карточка учета основных средств распечатывается в следующих случаях:

- закрытия инвентарной карточки (выбытия инвентарного объекта);
- требования органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством, суда и прокуратуры;
- при принятии к учету нового основного средства.

Ежегодно формируется на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации, хранится на машинном носителе в виде электронных документов (регистров), содержащих электронную подпись.

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года.

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, неуказанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

10. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения.

11. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 8.

К журналам прилагаются первичные учетные документы согласно приложению 9.

12. Документы бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, а также на бумажном носителе, подписанном собственноручно.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота, — с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись: «Копия верна», дату и подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

13. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

14. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся:

- на сервере;

15.1. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени. В графах 20 и 38 указываются итоговые данные явок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) заполняется условными обозначениями:

- О – Дополнительный отпуск;
- НО - Нерабочий оплачиваемый день;
- ВВ - Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы;
- РП - Праздничные дни;
- НН -Неявки по невыясненным причинам;
- ОУ- Отпуск дополнительный оплачиваемый учебный;
- Р - Отпуск по уходу за ребенком;
- К - Командировка;
- ПК-Повышение квалификации;
- П - Прогул;
- Д - Диспансеризация;
- Я - Явки;
- Б - Больничный;
- В - Выходные;
- ДО-Отпуск неоплачиваемый с разрешения работодателя;

Расширено применение буквенного кода «Г» — «Выполнение государственных обязанностей» — для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

16. Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, передает лично в руки на бумаге каждому сотруднику расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов согласно приложению № 10, разработанного в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 121н.

Основание: пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета Код

1-4 Аналитический код вида услуги:

0902 - Амбулаторная помощь, 0903 - Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов.

5–14 Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами:

- в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);
 - если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.
- В остальных случаях — нули

- 15–17 Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:
- аналитической группе подвида доходов бюджетов;
 - коду вида расходов;
 - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
- 18 Код вида финансового обеспечения (деятельности):
- 2 — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - 3 — средства во временном распоряжении;
 - 4 — субсидия на выполнение государственного задания;
 - 5 — субсидии на иные цели;
 - 6 — субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
 - 7 — деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

Кроме балансовых счетов учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 10).

Основание: пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации

1. Общие положения

1.1. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.2. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.3. При необходимости ведения аналитического учета в пределах одного источника финансирования, в 1С БГУ вводится дополнительная детализация - источники финансового обеспечения (балансы), позволяющие вести аналитический учет в рамках одного кода вида финансового обеспечения (деятельности). (Например, родовые сертификаты, добровольные пожертвования, софинансирование оплаты труда и т.д.)

1.4. Работникам, направляемым в служебные командировки, расходы возмещаются в соответствии со ст. 168 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. В случае если сотрудник направляется в командировку по России, суточные выплачиваются в размере 100 руб. в соответствии с пп. "б" п. 1 Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 N 729. В случае если сотрудник направляется в служебную командировку на территорию иностранных государств, размеры суточных в иностранной валюте определяются Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 «О размере суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории

иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета». Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере фактически произведенных расходов, при наличии подтверждающих документов. При отсутствии подтверждающих документов возмещение расходов производится согласно пп. «а» п.1 Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 N 729.

1.4. Услуги, оказываемые ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону, являются возмездными (ст.779 ГК РФ) и осуществляются на основании договоров со страховыми медицинскими организациями, СФР и ТФОМС РО путем оплаты ими по выставленным счетам. Полученные средства, относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пп.14 п.1 ст.251 НК РФ).

1.5. В бухгалтерском учете операции по начислению услуг за медицинскую помощь и снятию средств от страховых организаций в рамках программ ОМС отражаются один раз в квартал начисления доходов одной суммой (за минусом снижения оплаты затрат на оказание медицинской помощи), кроме декабря.

В бухгалтерском учете отражаются суммы, принятые к оплате с учетом проведенных экспертиз СМО: Д 7.205.32 К 7.401.10 на сумму, принятую к оплате. Поступление финансирования от СМО (аванс, окончательный расчет) отражается в бухгалтерском учете записями: Д 7.201.11 К 7.205.32.

Поступление средств нормированного страхового запаса ТФОМС для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала, образовательные услуги отражается в бухгалтерском учете записями: Д 7.201.11 К 7.205.52. Медицинское учреждение ведет учет услуг, оказанных застрахованным лицам, и предоставляет ТФОМС и страховым медицинским организациям сведения по формам учета и отчетности, утвержденным в установленном порядке. Аналитический учет средств ОМС ведется отдельно от других средств по приносящей доход деятельности. Средства, получаемые медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность в системе ОМС, за оказание медицинских услуг застрахованным лицам отражаются в учете с кодом -7.

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также:

- инвентарь по перечню, приведенному в приложении № 11 к учетной политике.

Учреждение группирует медицинские изделия на инструменты и оборудование по Классификации, утвержденной постановлением Правительства от 01.01.2002 № 1, в зависимости от сроков полезного использования. Если срок:

- меньше двух лет – изделие относится к медицинским инструментам;
- два года и более – изделие относится к медицинскому оборудованию.

Срок службы определяется по технической документации и паспорту производителя.

2.2. При формировании инвентарного номера заложены следующие информационные показатели: 11 знаков - 1-5 код счета бухгалтерского учета, 6 – КФО, 7-10- порядковый номер.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).

Инвентарный номер наносит лицо, ответственное за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается:

- путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером;
- этикетка с наименованием и инвентарным номером.

2.4. На транспортные средства, смартфоны и другие объекты основных средств, имеющие уникальный номер, позволяющие его однозначно идентифицировать, инвентарный номер присваивается без нанесения на объект.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при

условии, что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы. К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

Существенные затраты на ремонт основных средств увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам. Существенной признается стоимость свыше 50000,00 рублей.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для кабинета: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- системные блоки;
- мониторы;
- компьютерные мыши;
- клавиатуры;
- принтеры;

Не считается существенной стоимость до 20000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.7. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.8. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного

мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

2.9. Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования, последним числом месяца.

Основание: пункты 36, 37, 33, 28 СГС «Основные средства».

2.10. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».

2.11. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.12. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

2.13. Отнесение имущества к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Решение об отнесении имущества к ОЦИ комиссия указывает в Решении о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441).

2.14. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства».

2.15. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.16. При приобретении основных средств за счет средств, полученных по коду вида деятельности 5 «субсидии на иные цели», сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.17. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Информация о единых функционирующих системах (сигнализаций, систем видеонаблюдения, речевого оповещения, локально-вычислительных сетей и других), установленных в зданиях и сооружениях, указывается в инвентарной карточке здания, сооружения.

2.18. Списание объектов основных средств в оперативном учете (кроме особо ценного движимого имущества) осуществляется учреждением самостоятельно, для этого после инвентаризации оформляется Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440), затем комиссия подготавливает и подписывает акт о списании ОС (ф. 0510454).

2.19. Списание особо ценного движимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством, согласовывается с Учредителем.

2.20. Обоснованием ремонта основных средств является дефектная ведомость. Для ремонта помещений дефектная ведомость, составляется комиссией по выбытию активов, по необходимости в комиссию могут привлекаться другие сотрудники, обладающие специальными знаниями. Дефектная ведомость на ремонт оборудования составляется лицом, ответственным за эксплуатацию оборудования, представлена в приложении № 12 к учетной политике.

2.21. Объекты основных средств, полученные по договорам аренды, учитываются в соответствии со ФСБУ «Аренда».

3. Нематериальные активы

3.1. Единые требования к бухгалтерскому учету активов, классифицируемых как нематериальные активы, установлены федеральным стандартом, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГФ "Нематериальные активы").

3.2. В соответствии с п. 6 стандарта нематериальным активом признается объект нефинансовых активов, который соответствует следующим критериям:

- предназначен для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 мес.;
- не имеет материально-вещественной формы;
- может быть идентифицирован, выделен, отделен от другого имущества, в отношении которого у учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на актив.

3.3. Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

3.4. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

3.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объекта НМА – секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и

предполагаемого) составляет 10 % или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

4. Непроизведенные активы

4.1. Участки, сведения о которых есть в ЕГРН, учитываются по кадастровой стоимости на дату принятия к учету.

Основание: СГС «Непроизведенные активы».

4.2. Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из 11 знаков.

5. Материальные запасы

5.1. Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета, указанные в приложении № 13 (пункты 18, 19 Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н). Расходы на покупку ЛП, ИМН и РМ учитываются по КВР 244 и КОСГУ 340 без детализации (пункт 53.2.4.4 Порядка применения КБК № 82н, пункт 11.4 Порядка применения КОСГУ № 209н).

5.2. В учреждении применяются следующие единицы учета материальных запасов:

- номенклатурная (реестровая) единица;

Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

5.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

- в условной оценке — 1 рубль за объект.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.4. Аналитический учет препаратов, полученных по централизованному снабжению согласно накладной, ведется на забалансовом счете 22.2, после получения извещения производится оприходование на балансовые счета и списание согласно их использованию на основании оборотной ведомости движения ЛП, ИМН и РМ, составленных в программном комплексе Аптека ЕМИС.

5.5. Особенности использования и учета хозяйственного инвентаря.

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом правил, установленных п. 2.1 раздел 2 настоящей учетной политики.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из месячной потребности в нем.

Положение о нормировании расходов материальных запасов для обеспечения деятельности учреждения приведено в приложении № 14 к Учетной политике.

5.6. Списание материальных запасов.

Выбытие материальных запасов - по кредиту счета 105.ХХ.440 без детализации (пункт 12.2.4 Порядка применения КБК № 82н), дебет счета зависит от причин списания.

5.7. Списание медикаментов и расходных материалов медицинского назначения, используемых на нужды поликлиники, производится по фактической стоимости каждой единицы на основании ежемесячных оборотных ведомостей ЛП и ИМН, составленных в программном комплексе Аптека ЕМИС.

Основание: пункт 42 СГС «Запасы».

5.8. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Списание указанных в настоящем пункте материальных запасов производится по акту о списании материальных запасов (ф. 0510460).

5.9. Для учета мягкого инвентаря применяется книга учета материальных ценностей (ф. 0504042), которую ведут материально ответственные лица.

Мягкий инвентарь выдается в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Мягкий многоразовый и хозяйственный инвентарь списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), одноразовый актом (ф.0510460).

Для учета специальной одежды и иного имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам, предназначен счет 27 (п. 273 Стандарта № 121н).

Списание спецодежды с балансового учета на забалансовый счет 27 оформляется актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Принятие к учету возвращенных сотрудниками (при их увольнении) СИЗ ранее переданных им в личное пользование, отражается на счете 105 35 и одновременно уменьшается сумма на забалансовом счете 27 (СГС «План счетов бухучета БУ и АУ» № 133н).

Имущество выбывает со счета 27 в случаях:

- признания не пригодным для дальнейшего использования, в т. ч. по причине физического или морального износа, порчи;
- истечения сроков носки форменной одежды;
- гибели или уничтожения;
- невозможности установления его местонахождения (недостачи, хищения и т. п.).

Соответственно, выбытие спецодежды с забалансового счета 27 отражается путем уменьшения показателя.

Пункты 273, 274, 223, 224 СГС «Единый план счетов» № 121н, пункты 17, 18 СГС «План счетов бухучета БУ и АУ» № 133н.

5.10. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого

инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, в условной оценке — 1 рубль за объект.

Основание: п.п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", пунктов 16, 175 СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н, пунктах 17, 114 СГС «План счетов бухучета БУ и АУ» № 133н.

5.11. Список материально-ответственных лиц, а также лица ответственные за основные средства, приведен в Приложении № 15 к Учетной политике.

5.12. В случае порчи, утраты или хищения материальных запасов до истечения срока полезного использования ответственность несут материально-ответственные лица.

5.13. Список лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей приведен в Приложении № 16 к Учетной политике.

6. Учет на забалансовых счетах

6.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Основание: приказ МФ РФ от 30.08.2024 № 121н

6.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": 02.1 – основные средства на хранении, 02.2 – материальные запасы на хранении, 02.3 – основные средства не признанные активом, 02.4 – материальные запасы, не признанные активом.

6.3. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Аналитический учет на счете 21 ведется по видам имущества.

6.4. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, по стоимости из сопроводительных документов.

6.4.1. Основные средства, полученные по централизованному снабжению

6.4.2. Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению.

При централизованном получении имущества от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до момента получения Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика для учета материальных ценностей применяется забалансовый счет 22.

(Основание: письмо Минфина России от 11.11.2016 N 02-07-10/66247).

6.5. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Объекты имущества, полученные учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

6.6. Забалансовый счет 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление»

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании акта приема-передачи имущества по стоимости, указанной в акте.

6.7. Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в документе.

6.8. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»
Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в документе.

6.9. Счет 17 «Поступления денежных средств». Бухгалтерские записи по счету 17 делаются одновременно с тем, когда отражается поступление или возврат денег на балансовых счетах 201.00, 210.03 и 304.06 в части денежных расчетов. Основание – первичные документы, прилагаемые к выпискам по лицевому счету. Аналитический учет по счету 17 ведется в разрезе: лицевого счета учреждения, кодов бюджетной классификации, КФО и КОСГУ; в разрезе контрагентов или плательщиков.

6.10. Счет 18 «Выбытия денежных средств». На счете 18 отражается выбытие денежных средств, а также возврат расходов текущего года с банковских и лицевых счетов учреждения. Назначение счета – аналитический учет выбытий, которые отражаются на балансовых счетах 201.00, 210.03 и 304.06 в части денежных расчетов. Основание – первичные документы, прилагаемые к выпискам по лицевому счету. Аналитический учет по счету 18 ведется в разрезе: лицевого счета учреждения, кодов бюджетной классификации, КФО и КОСГУ; в разрезе контрагентов или плательщиков.

7. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами приведен в приложении № 17 к учетной политике.

8. Порядок выдачи под отчет денежных документов приведен в приложении № 18 к учетной политике.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

8.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8.3. Расчеты по штрафным санкциям за нарушение условий контрактов.

Если поставщик не оспаривает неустойку, она отражается в составе доходов текущего года. Начисление производится на дату, когда предъявили требование уплатить штраф, пени. Величина дохода – сумма, указанная в подтверждающих документах.

Если поставщик оспаривает размер неустойки, сумма ожидаемых поступлений учитывается в составе доходов будущих периодов. Переносится доход в текущий период только после того, как суд определит размер неустойки. Основание: в п. 32–35 СГС «Доходы».

8.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

8.6. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности с применением счета 210.06. Учредителю направляется извещение (ф.0504805).

8.7. Выдача заработной платы осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников учреждения, открытые в отделениях банка в рамках зарплатного проекта.

Сроки выдачи заработной платы в учреждении: за первую половину месяца – 27-ого числа, за вторую – 12-ого числа ежемесячно.

Профсоюзные взносы в размере 75% от общей суммы собранных взносов выплачиваются казначею профсоюзного комитета по пластиковой дебетовой карте. Ответственный за получение и учет профсоюзных взносов является ведущий бухгалтер Джурко В.А.

8.8. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников.

8.9. Форма расчетного листка утверждается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета Приложение № 22 к учетной политике.

8.10. Расходы на коммунальные услуги списываются на затраты согласно предъявленным счетам ресурсоснабжающих организаций с учетом расчета возмещения коммунальных услуг арендаторами.

8.11. Средства, поступающие от арендаторов, в качестве возмещения произведенных коммунальных расходов являются внереализационными доходами.

8.12. Налоги (сборы, взносы) уплачиваются в качестве единого налогового платежа (ЕНП). Единым налоговым платежом признаются денежные средства, перечисленные налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом и (или) иным лицом в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства, предназначенные для исполнения совокупной обязанности налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, а также денежные средства, взысканные с налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента в соответствии с НК РФ (п. 1 ст. 11.3 НК РФ).

В составе ЕНП перечисляют страховые взносы, за исключением отчисления взносов в СФР по обязательному социальному страхованию от НС и ПЗ на случай травматизма.

- 303 14 "Расчеты по единому налоговому платежу" (ЕНП);
- 303 15 "Расчеты по единому страховому тарифу" (ЕСТ).

Изначально перечисленные в ФНС денежные средства должны учитываться именно на счете 303 14, а на основании справки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП, производится зачет сумм ЕНП в счет уплаты налогов и взносов.

ИФНС предоставляет справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Для получения указанных справок оформляется заявление. Информация представляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика либо на бумажном носителе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

На основании справки ИФНС о принадлежности сумм в качестве первичного документа для таких целей оформляется бухгалтерская справка (ф. 0504833). Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний не входят в ЕСТ, начисляются и уплачиваются отдельно с использованием счета 303 06.

9.4. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию — приложение 21 к учетной политике.

9.5. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности — приложение 20 к учетной политике.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

10. Финансовый результат

Учет на счетах ведется в разрезе КФО.

401.10 «Доходы текущего финансового года» начисляются:

по программе ОМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией; от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ; от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки; от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии; от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества; от пожертвований – на дату подписания договора и акта приема-передачи о пожертвовании.

10.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда».

10.2. Расчеты по арендным платежам ведется на счете 205.21, предстоящий доход за весь срок аренды и за весь период пользования объектом отражается на счетах 401.40. Когда заключили договор аренды предстоящий доход

отражается в сумме платежей за весь срок аренды. Сумма арендных платежей списывается в состав текущих расходов.

Общая сумма арендных платежей по договору за весь период пользования объектом отражается на счете 401.40 «Доходы будущих периодов» – на дату, когда заключили договор аренды. Далее на протяжении всего срока аренды доходы текущего года признаются на счете 401.10 «Доходы текущего финансового года». Отражаются доходы в текущем периоде равномерно (ежемесячно).

Основание: п.п. 24, 25 СГС «Аренда», Методические указания по применению СГС «Аренда».

10.3. Средства ОМС учитываются на лицевом счете, предназначенного для учета операций со средствами ОМС – код лицевого счета 22, открытого в территориальном органе Федерального казначейства (п. 8.2 Порядка, утв. приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н).

Доходы от оказания медпомощи в рамках ОМС зачисляются на счет по коду подвида доходов 130. В бухучете отражается по подстатье КОСГУ 132 (п. 9.3.2 Порядка применения КОСГУ № 209н, п. 12.1.3 Порядка применения КБК № 82н). Расчеты по средствам ОМС ведется на счете 205.32 (п. 65, 66, 67 СГС «План счетов бухучета БУ и АУ» № 133н).

Доход начисляется на основании выставленного страховой компанией и прошедшего медико-экономическую экспертизу счета по договору на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС.

Основание: п.п. 2.9.24, 2.9.7 допустимых проводок по 133н, пунктом 53 СГС «Доходы».

10.4. Доходы от платных медицинских услуг ведутся на счете 2.205.31 по кредиту счета 401.10.

10.5. Доходы от компенсации затрат по оплате коммунальных услуг ведутся на счете 2.205.31 по кредиту 401.10.

10.6. Расчеты по штрафным санкциям за нарушение условий контрактов ведутся на счете 209.41, отражается как доход от платной деятельности. Если поставщик не оспаривает неустойку, она отражается в составе доходов текущего года, начисляется на дату, когда предъявили требование уплатить штраф, пени. Величина дохода – сумма, указанная в подтверждающих документах.

Основание: п.п. 32–35 СГС «Доходы», письме Минфина от 21.06.2019 № 02-08-10/46468.

10.7. Целевые субсидии учитываются по КФО 5. Этот код используется для субсидий, которые выделили на расходы как текущего характера, так и капитального.

10.8. Целевая субсидия на расходы капитального характера учитывают по КОСГУ 162, текущего по КОСГУ 152. Счет зависит от цели субсидии: на расходы текущего характера — 205.52, капитального — 205.62. Учет на счетах 205.52 и 205.62 ведется в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071), аналитика раскрывается в этом журнале. (п. 94, 96, 97 СГС «Единый план счетов» № 121н).

Соглашение о субсидии в учете отражается на дату подписания в доходах будущих периодов на счете 401.40 в общей сумме соглашения — Дебет 205.X2.561 Кредит 401.40.1X2 В доходах текущего года на счете 401.10 субсидия

признается в сумме денежных обязательств, которые приняты по целевым расходам, Дебет 401.40.1Х2 Кредит 401.10.1Х2.

Основание: пункт 40 СГС «Доходы», пунктах 83, 84, 114 СГС «План счетов бухучета БУ и АУ» № 133н, разделах I и II приложения к системному письму от 04.02.2020 № 02-06-07/6939.

10.9. Денежные пожертвования учитываются на аналитических счетах счета 205.00 в зависимости от того, на какие цели и кто выделил пожертвование. Пожертвования отражаются по КФО 2.

Основание: п. 40 СГС «Доходы», пункты 184, 188 СГС «Единый план счетов» № 121н.

401.20. «Расходы текущего финансового года»:

10.10. Общехозяйственные расходы учитываются по счету 401.20 «Расходы текущего финансового года». На счете начисляются расходы текущего года. Учет ведется по виду расходов и статьям КОСГУ. Осуществляются все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе КФО.

В бухгалтерском учете предусмотрен отдельный учет по условиям оказания медицинской помощи – стационарная медицинская помощь- 0903, амбулаторная помощь - 0902.

10.11. Оплата расходов, произведенных за счет средств, полученных в рамках базовой и территориальной программ ОМС, на приобретение материальных запасов и оказание услуг, полностью потребляемых в процессе оказания медицинской помощи осуществляется по соответствующим КОСГУ:

211-Заработная плата - в части расходов по оплате труда сотрудникам;

213-Начисления на оплату труда, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

266 -Заработная плата - в части оплаты пособия по больничным листам (первые 3 дня) сотрудникам;

221 – Услуги связи;

222 – Транспортные услуги;

223 – Коммунальные услуги;

225 – Содержание имущества;

226 – Прочие работы, услуги-в части расходов по оплате договоров на проведение анализов в других учреждениях при отсутствии своей лаборатории;

340 – Увеличение стоимости материальных запасов в части расходов по оплате договоров на приобретение материалов.

Операции по поступлению материальных запасов и расходы на приобретение или изготовление материальных запасов вне зависимости от их целевого, функционального назначения отражаются по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Основание: п. 11.4 порядка по КОСГУ № 209н.

401.50. «Расходы будущих периодов»

10.12. Отражаются расходы, которые произвели в отчетном периоде, но они относятся к будущим отчетным периодам. Аналитика счета зависит от видов расходов, которые предусмотрены в плане ФХД.

Основание: п. 190 Стандарта № 121н.

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;
- взносы на капремонт многоквартирных домов;
- плата за сертификат ключа ЭП;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат (401.20) текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

Остатки расходов будущих периодов по счету 401.50 на финансовый результат прошлых лет не закрывается.

401.60 «Резервы предстоящих расходов».

10.13. Учет ведется по видам создаваемых резервов без установленной аналитики.

В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- по выплатам персоналу приложение № 23 к учетной политике;
- по искам и претензионным требованиям;
- по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок;
- по гарантийному ремонту;
- на оплату обязательств, по которым нет документов;

10.14. Резерв по искам, претензионным требованиям создается в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства.

Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства.

В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

10.15. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

10.16. Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного месяца в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании справки-расчета. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах текущего месяца.

Основание: п. 191 СГС «Единый план счетов» № 121н, правилам СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу»

401.40 доходы будущих периодов.

10.14. Отражаются доходы, которые начислили или получили в отчетном периоде, но они относятся к будущим отчетным периодам. Учет ведется по видам доходов, которые предусмотрены в плане ФХД.

Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, отражаются на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

В бухгалтерском учете предусмотрен отдельный учет по источникам финансирования по видам доходов (расходов).

По коду вида финансового обеспечения 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2) отражаются следующие виды доходов: доходы от собственности, доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат, штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба. По коду вида финансового обеспечения 3 отражаются поступления в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) (КФО 3). По коду вида финансового обеспечения 5 «Деятельность за счет субсидии на иные цели» отражаются безвозмездные денежные поступления текущего характера (КФО 5). По коду вида финансового обеспечения 7 «Деятельность по ОМС» отражаются следующие виды доходов: возмещение затрат по уходу за детьми инвалидами, компенсации, меры социальной поддержки, безвозмездные денежные поступления текущего характера (СМО, НСЗ), доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат (РС) (КФО 7). Аналитический учет по средствам НСЗ ведется отдельно по поступлению средств и расходованию.

12. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 19 к учетной политике.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 2 к учетной политике.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

главный врач;

-главный бухгалтер;

-заместители главного врача;

-начальник ОМТС;

-сотрудники бухгалтерии;

-юрисконсульт;

-иные должностные лица.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении № 6.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерская отчетность представляется в сроки, установленные учредителем. Периодичность для каждой отчетной формы установлена в Инструкции № 33н.

3. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях до второго десятичного знака после запятой, на основании аналитического и синтетического учета.

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее — увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее — уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов с указанием их количества и типа.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- о выполнении утвержденного государственного задания;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- договоры с кредитными организациями;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр — учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр — увольняемому лицу, 3-й экземпляр — уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Х. Налоговый учет

1. Налоговый учет ведет бухгалтерия под руководством главного бухгалтера.

2. Способ учета автоматизированный, с применением программного продукта Бухгалтерия государственного учреждения.

3. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

4. Для ведения налогового учета используются регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;

5. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Основание: статьи 271, 272 НК.

6. Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (КФО 2) «Приносящая доход деятельность» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

7. Налог на прибыль организаций

7.1. Доходы:

7.1.1. Реализационными доходами признаются доходы от аренды, возмещение коммунальных расходов, оказание платных медицинских услуг по договорам с физическими и юридическими лицами, (ст. 249 НК РФ), счет учета 90.01Н Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства;

7.1.2. Внереализационными признаются доходы от штрафов и пеней за нарушение контрагентами условий договоров (контрактов), а также суммы возмещения убытка или ущерба, стоимость материальных запасов и запасных частей, которые получены при демонтаже или ликвидации зданий, оборудования и иного имущества учреждения (ветошь), (ст. 250 НК РФ), счет учета 91.01Н Прочие доходы.

7.2. Расходы:

7.2.1. Расходы, связанные с производством и реализацией.

К таким расходам относятся:

- материальные расходы (ст. 254 НК РФ);
- расходы на оплату труда (ст. 255 НК РФ);
- суммы начисленной амортизации (ст. 256 НК РФ);
- прочие расходы (ст. 264 НК РФ).

Кроме того, в соответствии со ст. 318 НК РФ расходы, связанные с производством и реализацией товаров (выполнением работ) делятся:

1) на прямые расходы:

- расходы на приобретение материалов, основных средств, хозяйственных товаров, используемых в процессе оказания платных услуг;
- расходы на оплату труда персонала;

- суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала;
Основание: пункт 1 статьи 318 НК.
Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.
Основание: пункт 2 статьи 318 НК, абз. 10 п. 1 ст. 318 НК РФ.
Счет учета Н 90.03 Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства.
2) косвенные расходы:

- расходы по работам и услугам (коммунальные услуги, содержание имущества, прочие работы, услуги).

Основание: абз. 10 п. 1 ст. 318 НК РФ.

Счет учета Н 90.06 Косвенные расходы.

7.2.2. Внереализационными расходами (ст. 265 НК РФ) признаются: оплата услуг банка, оплата штрафов, пеней, неустойки.

Счет учета Н 91.02 Прочие расходы.

Учет амортизируемого имущества

8. В целях налогового учета амортизация начисляется по имуществу, которое купили за счет средств от приносящей доход деятельности и использовали в ней же.

Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей.

В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункты 1 и 6 статьи 258 НК.

9. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: пункт 7 статьи 258 НК.

10. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и срока полезного использования, указанного в договоре. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

Основание: пункт 2 статьи 258 НК.

11. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 НК.

12. Амортизационная премия не применяется.

Основание: пункт 9 статьи 258 НК.

13. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: статья 259.3 НК.

14. Резерв на ремонт основных средств не создается.

Учет материалов

15. При поступлении единица учета материальных запасов- номенклатурная (реестровая) единица. Списание материалов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 8 статьи 254 НК.

16. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на группировочных счетах к счету XXXX 0000000000000 X.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 НК.

При определении налоговой базы (прибыли) полученные доходы уменьшаются на сумму произведенных расходов (за исключением расходов, указанных в ст. 270 НК РФ).

Прибыль медицинских организаций при выполнении определенных условий облагается по ставке 0 процентов (п. 1 ст. 284.1 НК, письмо Минфина от 23.08.2017 № 03-03-06/1/53976). Исключение сделано только для дивидендов и доходов по операциям с отдельными видами долговых обязательств. Нулевая ставка действует бессрочно (ст. 2 Закона от 26.07.2019 № 210-ФЗ).

Уплата налога на прибыль отражается на счете 303.14 «Расчеты по ЕНП», начисление – на счете 303.03 «Расчеты по налогу на прибыль организаций».

Не облагаются налогом на прибыль следующие доходы:

- 1) имущество или права на него, полученные в виде задатка или залога (подп. 2 п. 1 ст. 251 НК);
- 2) проценты, полученные из бюджета за несвоевременный возврат переплаты по налогам, сборам, страховым взносам (подп. 12 п. 1 ст. 251 НК);
- 3) безвозмездно полученное имущество от учредителя при определенных условиях;
- 4) средства целевого финансирования (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК), в том числе:
 - субсидии на госзадание бюджетным и автономным учреждениям и целевые субсидии, в том числе на капитальные вложения (абз. 3 подп. 14 п. 1 ст. 251 НК, совместное письмо Минфина, Федерального казначейства от 31.12.2013 № 02-02-005/58618, № 42-7.4-05/5.1-897, письмо Минфина от 12.05.2012 № 03-03-06/4/32);
 - гранты (абз. 6 подп. 14 п. 1 ст. 251 НК);
- 5) целевые поступления (п. 2 ст. 251 НК), в том числе:
 - пожертвования при соблюдении ряда условий (подп. 1 п. 2 ст. 251 НК);
 - имущественные права в виде права безвозмездного пользования имуществом на ведение уставной деятельности (подп. 16 п. 2 ст. 251 НК);

б) имущество, которое получили безвозмездно для борьбы с коронавирусной инфекцией (п. 11.3 ст. 251 НК).

Налог на добавленную стоимость

ГБУ РО «ДТП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону признаётся налоговым агентом по налогу на добавленную стоимость (НДС) при сдаче имущества в аренду в соответствии со ст. 146 НК РФ. Налоговая база определяется как сумма арендной платы с учётом налога. Исчисление, удержание и перечисление НДС в бюджет осуществляются в порядке, установленном НК РФ.

Для учёта операций, связанных с арендой, применяются счета бухгалтерского учёта в соответствии с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н. Начисление НДС отражается по дебету счёта 2 401 10 120 и кредиту счёта 2 303 04 730.

Учреждение оформляет счета-фактуры и иные документы, подтверждающие оказание услуг по аренде и исчисление НДС, в соответствии с требованиями НК РФ.

Главный бухгалтер



Л.В. Лебедеко