

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр здравоохранения  
Ростовской области



Н.Б. Варданян

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главного врача  
ГБУ РО «ДГП Железнодорожного  
района» в г. Ростове-на Дону  
Е.А. Левчина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве в ГБУ РО «Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону (далее — Поликлиника), разработано в соответствии с Положением по организации наставничества в сфере здравоохранения в Ростовской области, утвержденным приказом минздрава Ростовской области от 10.03.2026 № 369.

#### 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей в условиях детской поликлиники.

- Молодой специалист (Наставляемый) – лицо, получившее медицинское образование по основным образовательным программам, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности трудоустроившееся в Поликлинику на должность врача-педиатра участкового, врача-специалиста (хирурга, невролога, офтальмолога и др.) или среднего медицинского работника (медицинской сестры участковой, процедурной, прививочной), впервые по данной специальности или в отношении врача-стажера в отношении которого осуществляется наставничество.

- Наставник – профессионально компетентный медицинский работник Поликлиники, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, обладающий высокими профессиональными и личностными качествами, навыками коммуникации, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе Поликлиники в целом, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы назначенный ответственным за адаптацию (профессиональную и должностную) молодого специалиста.

1.3. Наставничество устанавливается для молодых специалистов, осуществляющих деятельность по основному месту работы в Поликлинике.

1.4. Наставничество не заменяет обучение и стажировку, но является дополняющим механизмом к теоретической подготовке и способствует успешной адаптации специалиста на рабочем месте, совершенствованию практических навыков работы с по полученной специальности, обеспечивая индивидуальный подход к профессиональному становлению.

## 2. Цель и задачи наставничества

### 2.1. Целью наставничества является:

- помощь в профессиональном становлении молодых специалистов Поликлиники, приобретении ими необходимых практических навыков для самостоятельной работы;

- развитие кадрового потенциала, формирование ответственного отношения к труду и закрепление специалистов в учреждении.

### 2.2. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в адаптации к условиям работы в детской поликлинике, особенностям педиатрической службы;

- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (ведение медицинской документации по установленным формам (ф. 112/у, ф. 030/у), работа согласно клиническим рекомендациям и порядкам оказания медицинской помощи детям, работа в МИС, навыки общения с детьми и родителями);

- развитие у наставляемого умений самостоятельно качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать необходимый профессиональный уровень;

- развитие у наставляемого трудолюбия, формирование чувства ответственности за исполнение должностных обязанностей и мотивации к долгосрочной профессиональной деятельности;

- ознакомление наставляемого с принципами организационной культуры, традициями коллектива, правилами внутреннего распорядка;

- формирование командного духа;

- обеспечение преемственности кадров.

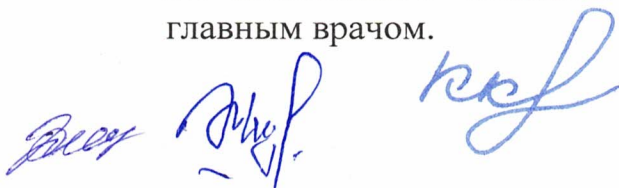
## 3. Организация наставничества

3.1. Срок осуществления наставничества определяется приказом Минздрава России.

3.2. Наставничество осуществляется медицинским работником Поликлиники, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет.

Наставником может быть главный врач (заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра) Поликлиники, заведующий отделением, опытный врач-педиатр участковый, врач-специалист или старшая медицинская сестра.

3.3. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с их письменного согласия. Списочный состав наставников утверждается главным врачом.



3.4. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 5 рабочих дней со дня приема молодого специалиста на работу.

Наставники и наставляемые в отношении которых издан приказ

3.5. Замена наставника производится приказом главного врача в случаях увольнения, перевода, ненадлежащего исполнения им обязанностей наставника или по иным причинам, препятствующим осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста.

В случае замены наставника периоды наставничества и их продолжительность не меняются.

3.6. Наставнику могут производиться стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Поликлиники, а также применяться меры нематериального поощрения (благодарность, почетная грамота).

3.7. Методологическое руководство процессом наставничества осуществляет министерство здравоохранения Ростовской области. Общее руководство в Поликлинике осуществляет ответственный за организацию наставничества (заместитель главного врача).

3.8. Кадровая служба Поликлиники обеспечивает документационное сопровождение: подготовку проектов приказов, дополнительных соглашений к трудовым договорам, ведение личных дел.

3.9. В течение 7 календарных дней после завершения срока наставничества наставник направляет главному врачу отчет об итогах, который приобщается к личному делу работника.

#### 4. Права и обязанности ответственного за организацию наставничества

##### 4.1. Ответственный за наставничество обязан:

- осуществлять систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества, изучать лучшие практики реализации наставничества и способствовать их внедрению;

- осуществлять контроль за деятельностью наставников, деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создавать условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности — организовать размещение в одном кабинете);

##### 4.2. Ответственный за наставничество имеет право:

- вносить предложения главному врачу об отстранении недобросовестных наставников;

- предлагать кандидатуры наставников из числа наиболее подготовленных работников;

- участвовать в методическом и методологическом руководстве процессом наставничества, корректировке планов мероприятий по наставничеству.

#### 5. Права и обязанности наставника



### 5.1. Наставник обязан:

- не позднее 5 рабочих дней разработать и утвердить у заведующего отделением индивидуальный план мероприятий по наставничеству (Приложение № 1), учитывающий специфику работы в соответствующем подразделении и в Поликлинике в целом;

- ознакомить молодого специалиста со структурой Поликлиники, задачами и функциями Поликлиники и ее структурных подразделений, режимом работы, правилами вызова врача на дом, организацией диспансеризации детского населения;

- содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

- обеспечить изучение молодым специалистом нормативных документов: порядков оказания медпомощи, клинических рекомендаций, должностной инструкции, СанПиНов;

- выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу, гражданам;

- проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведению;

- обучать практическим навыкам: осмотр ребенка разных возрастных групп, расчет питания, интерпретация результатов анализов, работа с вакцинами (холодовая цепь), оформление рецептов и больничных листов, работа в МИС;

- совместно проводить приемы, патронажи на дому, профилактические осмотры;

- выявлять и корректно помогать устранять ошибки в профессиональной деятельности;

- личным примером демонстрировать приверженность принципам медицинской этики и деонтологии при общении с родителями и детьми;

- докладывать ответственному за наставничество о процессе адаптации специалиста его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;



- в течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества направить руководителю медицинской организации отчет о прохождении наставничества (Приложение № 2).

#### 5.2. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения руководителю медицинской организации о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя медицинской организации;

- вносить предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании молодого специалиста;

- контролировать качество работы наставляемого;

- требовать выполнения утвержденного плана мероприятий.

#### 5.3. Критерии эффективности работы наставника:

- выполнение плана мероприятий в полном объеме;

- отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) на работу молодого специалиста;

- качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;

- качественное ведение медицинской документации молодым специалистом (отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением и экспертов);

- успешное прохождение молодым специалистом адаптационного периода.

### 6. Права и обязанности молодого специалиста (Наставляемого)

#### 6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, регламентирующие работу детской поликлиники;

- подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности медицинской организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

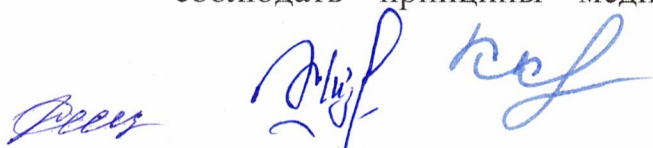
- совершенствовать свои профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

- совместно с наставником устранять выявленные недостатки в работе;

- сообщать наставнику о возникших профессиональных трудностях;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, принципы медицинской этики, уважительно относиться к коллегам, пациентам и их родителям;

- быть исполнительным, дисциплинированным, организованным и старательным работником, при общении с руководителями, коллегами по работе, гражданами проявлять внимание, уважение и терпение (в том числе соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии), дорожить



репутацией Поликлиники, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

- активно участвовать в жизни коллектива.

6.2. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться служебной документацией, методическими материалами;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью и советом;

- при обоснованных разногласиях с наставником ходатайствовать о его замене перед заведующим отделением.

Реев М.И. к.с.п.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Детская городская поликлиника Железнодорожного района»  
в г. Ростове-на-Дону  
(ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону)

**П Р И К А З**

10 03 2026 г.

Ростов-на-Дону

№ 64

«Об утверждении Положения о наставничестве  
в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону»

В целях реализации ч. 3<sup>3</sup> - 3<sup>6</sup> ст. 69, п. 17 ч. 1 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства здравоохранения Ростовской области от 10.03.2026 № 369 «Об утверждении Положения по организации наставничества в сфере здравоохранения в Ростовской области», а также для профессиональной адаптации молодых специалистов и развития кадрового потенциала учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию наставничества в учреждении заместителя главного врача по медицинской части Шарафеддин Татьяну Викторовну.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 31.03.2026 представить ответственному за наставничество кандидатуры потенциальных наставников из числа наиболее опытных сотрудников для утверждения списочного состава.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.А. Левчина



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Детская городская поликлиника Железнодорожного района»  
в г. Ростове-на-Дону  
(ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону)

**П Р И К А З**

10 03 2026 г.

№ 67

Ростов-на-Дону

«Об утверждении Положения о наставничестве  
в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону»

В целях реализации ч. 3<sup>3</sup> - 3<sup>6</sup> ст. 69, п. 17 ч. 1 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства здравоохранения Ростовской области от 10.03.2026 № 369 «Об утверждении Положения по организации наставничества в сфере здравоохранения в Ростовской области», а также для профессиональной адаптации молодых специалистов и развития кадрового потенциала учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию наставничества в учреждении заместителя главного врача по медицинской части Шарафеддин Татьяну Викторовну.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 31.03.2026 представить ответственному за наставничество кандидатуры потенциальных наставников из числа наиболее опытных сотрудников для утверждения списочного состава.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.А. Левчина

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр здравоохранения  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ Н.Б. Варданян

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главного врача

ГБУ РО «ДГП Железнодорожного  
района» в г. Ростове-на-Дону

\_\_\_\_\_ Е.А. Левчина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве в ГБУ РО «Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону (далее — Поликлиника), разработано в соответствии с Положением по организации наставничества в сфере здравоохранения в Ростовской области, утвержденным приказом минздрава Ростовской области от 10.03.2026 № 369.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей в условиях детской поликлиники.

- Молодой специалист (Наставляемый) – лицо, получившее медицинское образование по основным образовательным программам, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности трудоустроившееся в Поликлинику на должность врача-педиатра участкового, врача-специалиста (хирурга, невролога, офтальмолога и др.) или среднего медицинского работника (медицинской сестры участковой, процедурной, прививочной), впервые по данной специальности или в отношении врача-стажера в отношении которого осуществляется наставничество.

- Наставник – профессионально компетентный медицинский работник Поликлиники, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, обладающий высокими профессиональными и личностными качествами, навыками коммуникации, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе Поликлиники в целом, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы назначенный ответственным за адаптацию (профессиональную и должностную) молодого специалиста.

1.3. Наставничество устанавливается для молодых специалистов, осуществляющих деятельность по основному месту работы в Поликлинике.

1.4. Наставничество не заменяет обучение и стажировку, но является дополняющим механизмом к теоретической подготовке и способствует успешной адаптации специалиста на рабочем месте, совершенствованию практических навыков работы с по полученной специальности, обеспечивая индивидуальный подход к профессиональному становлению.

## 2. Цель и задачи наставничества

### 2.1. Целью наставничества является:

- помощь в профессиональном становлении молодых специалистов Поликлиники, приобретении ими необходимых практических навыков для самостоятельной работы;

- развитие кадрового потенциала, формирование ответственного отношения к труду и закрепление специалистов в учреждении.

### 2.2. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в адаптации к условиям работы в детской поликлинике, особенностям педиатрической службы;

- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (ведение медицинской документации по установленным формам (ф. 112/у, ф. 030/у), работа согласно клиническим рекомендациям и порядкам оказания медицинской помощи детям, работа в МИС, навыки общения с детьми и родителями);

- развитие у наставляемого умений самостоятельно качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать необходимый профессиональный уровень;

- развитие у наставляемого трудолюбия, формирование чувства ответственности за исполнение должностных обязанностей и мотивации к долгосрочной профессиональной деятельности;

- ознакомление наставляемого с принципами организационной культуры, традициями коллектива, правилами внутреннего распорядка;

- формирование командного духа;

- обеспечение преемственности кадров.

## 3. Организация наставничества

3.1. Срок осуществления наставничества определяется приказом Минздрава России.

3.2. Наставничество осуществляется медицинским работником Поликлиники, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет.

Наставником может быть главный врач (заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра) Поликлиники, заведующий отделением, опытный врач-педиатр участковый, врач-специалист или старшая медицинская сестра.

3.3. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с их письменного согласия. Списочный состав наставников утверждается главным врачом.

3.4. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 5 рабочих дней со дня приема молодого специалиста на работу.

Наставники и наставляемые в отношении которых издан приказ

3.5. Замена наставника производится приказом главного врача в случаях увольнения, перевода, ненадлежащего исполнения им обязанностей наставника или по иным причинам, препятствующим осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста.

В случае замены наставника периоды наставничества и их продолжительность не меняются.

3.6. Наставнику могут производиться стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Поликлиники, а также применяться меры нематериального поощрения (благодарность, почетная грамота).

3.7. Методологическое руководство процессом наставничества осуществляет министерство здравоохранения Ростовской области. Общее руководство в Поликлинике осуществляет ответственный за организацию наставничества (заместитель главного врача).

3.8. Кадровая служба Поликлиники обеспечивает документационное сопровождение: подготовку проектов приказов, дополнительных соглашений к трудовым договорам, ведение личных дел.

3.9. В течение 7 календарных дней после завершения срока наставничества наставник направляет главному врачу отчет об итогах, который приобщается к личному делу работника.

#### 4. Права и обязанности ответственного за организацию наставничества

##### 4.1. Ответственный за наставничество обязан:

- осуществлять систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества, изучать лучшие практики реализации наставничества и способствовать их внедрению;

- осуществлять контроль за деятельностью наставников, деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создавать условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности — организовать размещение в одном кабинете);

##### 4.2. Ответственный за наставничество имеет право:

- вносить предложения главному врачу об отстранении недобросовестных наставников;

- предлагать кандидатуры наставников из числа наиболее подготовленных работников;

- участвовать в методическом и методологическом руководстве процессом наставничества, корректировке планов мероприятий по наставничеству.

#### 5. Права и обязанности наставника

### 5.1. Наставник обязан:

- не позднее 5 рабочих дней разработать и утвердить у заведующего отделением индивидуальный план мероприятий по наставничеству (Приложение № 1), учитывающий специфику работы в соответствующем подразделении и в Поликлинике в целом;

- ознакомить молодого специалиста со структурой Поликлиники, задачами и функциями Поликлиники и ее структурных подразделений, режимом работы, правилами вызова врача на дом, организацией диспансеризации детского населения;

- содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

- обеспечить изучение молодым специалистом нормативных документов: порядков оказания медпомощи, клинических рекомендаций, должностной инструкции, СанПиНов;

- выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу, гражданам;

- проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведению;

- обучать практическим навыкам: осмотр ребенка разных возрастных групп, расчет питания, интерпретация результатов анализов, работа с вакцинами (холодовая цепь), оформление рецептов и больничных листов, работа в МИС;

- совместно проводить приемы, патронажи на дому, профилактические осмотры;

- выявлять и корректно помогать устранять ошибки в профессиональной деятельности;

- личным примером демонстрировать приверженность принципам медицинской этики и деонтологии при общении с родителями и детьми;

- докладывать ответственному за наставничество о процессе адаптации специалиста его дисциплине и поведению, результатах профессионального становления;

- в течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества направить руководителю медицинской организации отчет о прохождении наставничества (Приложение № 2).

#### 5.2. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения руководителю медицинской организации о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя медицинской организации;

- вносить предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании молодого специалиста;

- контролировать качество работы наставляемого;

- требовать выполнения утвержденного плана мероприятий.

#### 5.3. Критерии эффективности работы наставника:

- выполнение плана мероприятий в полном объеме;

- отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) на работу молодого специалиста;

- качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;

- качественное ведение медицинской документации молодым специалистом (отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением и экспертов);

- успешное прохождение молодым специалистом адаптационного периода.

### 6. Права и обязанности молодого специалиста (Наставляемого)

#### 6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, регламентирующие работу детской поликлиники;

- подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности медицинской организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать свои профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

- совместно с наставником устранять выявленные недостатки в работе;

- сообщать наставнику о возникших профессиональных трудностях;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, принципы медицинской этики, уважительно относиться к коллегам, пациентам и их родителям;

- быть исполнительным, дисциплинированным, организованным и старательным работником, при общении с руководителями, коллегами по работе, гражданами проявлять внимание, уважение и терпение (в том числе соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии), дорожить

репутацией Поликлиники, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

- активно участвовать в жизни коллектива.

6.2. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться служебной документацией, методическими материалами;  
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью и советом;

- при обоснованных разногласиях с наставником ходатайствовать о его замене перед заведующим отделением.

Приложение № 1  
к Положению о наставничестве  
в ГБУ РО «ДТП Железнодорожного района»  
в г. Ростове-на-Дону

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству  
(пример для участковой службы)

Наставляемый: врач-педиатр участковый \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наставник: врач-педиатр участковый /зав. отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Период наставничества: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение структуры поликлиники, прикрепленного педиатрического участка, контингента детей			
2	Отработка навыков работы в МИС: регистрация вызовов, запись на прием, оформление талонов			
3	Совместный амбулаторный прием: осмотр, постановка диагноза, назначение лечения, оформление документации (ф. 112/у).			
4	Совместные патронажи к детям раннего возраста и новорожденным. Оценка нервно-психического развития			
5	Изучение порядка оформления направлений на госпитализацию, санаторно-курортное лечение, льготное			

	лекарственное обеспечение.			
6	Самостоятельный прием под наблюдением наставника с последующим анализом			
7	Изучение графика и порядка проведения профилактических прививок, работы прививочного кабинета			
8	Подготовка отчета и анализ результатов наставничества			

Приложение № 2  
к Положению о наставничестве  
в ГБУ РО «ДГП Железнодорожного  
района» в г. Ростове-на-Дону

Отчет о прохождении наставничества

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наставляемый:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, отделение)

Наставник:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Период наставничества: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение индивидуального плана мероприятий:

План выполнен в полном объеме / выполнен частично / не выполнен (нужное подчеркнуть).

Причины частичного невыполнения: \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика профессиональных качеств наставляемого:

- Теоретическая подготовка, знание нормативной базы: \_\_\_\_\_

- Практические навыки (осмотр, назначение лечения, работа с документацией): \_\_\_\_\_

- Способность к самостоятельной работе и принятию решений: \_\_\_\_\_

- Дисциплинированность, ответственность: \_\_\_\_\_

- Коммуникабельность, взаимодействие с коллегами, родителями и детьми: \_\_\_\_\_

- Стремление к профессиональному развитию: \_\_\_\_\_

3. Сильные стороны наставляемого:

\_\_\_\_\_

4. Области, требующие дальнейшего развития, и рекомендации:

\_\_\_\_\_

5. Общий вывод о результатах наставничества:

- Профессиональная адаптация прошла успешно. Наставляемый готов к самостоятельной работе.

- Профессиональная адаптация прошла удовлетворительно.  
Рекомендовано контрольное сопровождение по отдельным вопросам.

- Профессиональная адаптация прошла неудовлетворительно.  
Рекомендовано дополнительное обучение / рассмотрение вопроса о соответствии занимаемой должности.

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С отчетом ознакомлен(а):

Наставляемый: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заключение ответственного за организацию наставничества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за наставничество: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение  
Ростовской области

«Детская городская поликлиника  
Железнодорожного района»

в г. Ростове-на-Дону

(ГБУ РО «ДГП Железнодорожного района»  
в г. Ростове-на-Дону)

344041, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону,

г. Ростов-на-Дону, ул. Профсоюзная, зд. 51в

Телефон: (863)283-83-02

E-mail: info@dgpz.ru <https://dgpz.ru>

ОКПО 47602692 ОГРН 1216100007045

ИНН 6162085672 КПП 616201001

№ 22-5/99 от 30.01.2026

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министру здравоохранения  
Ростовской области  
Варданяну Н.Б.

Уважаемый Наир Бабинович!

На Ваше письмо от 30.01.2026 № 22-5/99 ГБУ РО «Детская городская поликлиника Железнодорожного района» в г. Ростове-на-Дону предоставляет список медицинских работников, которые будут осуществлять наставничество:

1. Агеева Т.К. – врач акушер-гинеколог ✓
2. Зюбанова М.В. – врач ультразвуковой диагностики ✓
3. Левчина Е.А. – врач-педиатр, врач-инфекционист ✓
4. Овчаренко С.В. – врач-инфекционист ✓
5. Агуреева И.А. – врач-офтальмолог ✓
6. Тодорова А.С. – врач-невролог ✓
7. Тихомирова Е.М. – врач-уролог-андролог ✓
8. Дзиваева М.Х. – врач-гастроэнтеролог ✓
9. Левитан Ю.А. – врач-детский кардиолог ✓
10. Буханова А.А. – врач-детский эндокринолог ✓
11. Прошина Г.А. – врач-нефролог ✓
12. Вирцева М.Н. – врач-невролог ✓
13. Рахманова Г.А. – врач-пульмонолог ✓
14. Вахдан С.Ю. – врач-травматолог-ортопед ✓
15. Теймурова С.А. – врач по лечебной физкультуре ✓
16. Лебедев Э.В. – врач-функциональной диагностики ✓
17. Белугина Л.В. – врач-педиатр ✓
18. Пасикова Т.В. – врач-педиатр ✓
19. Хмелевская В.В. – врач-педиатр ✓
20. Катрич С.В. – врач-педиатр участковый ✓
21. Смыкова Г.Н. – врач-рентгенолог ✓
22. Тричева Е.В. – врач-оториноларинголог ✓

Ответственный за наставничество является Шарафеддин Т.В. – заместитель главного врача по медицинской части.

С уважением,  
и.о. главного врача

Е.А. Левчина

Колесникова Светлана Васильевна  
+7 (863) 285-03-14